



Algemeen directeur Carnegie Stichting | Vredespaleis

Maart 2023

INHOUD

-	Organisatie	3
-	Functie	6
-	Profiel 'ideale' kandidaat	8
-	Procedure	9
-	Verantwoordelijke consultants	9

Bedrijfsprofiel

Organisatie

Het Vredespaleis is een gebouw met een geschiedenis die we moeten koesteren. Het idee om het Vredespaleis te bouwen ontstond rond 1900, en na toezegging van geld door de Amerikaanse staalmagnaat Andrew Carnegie kon dat idee ook worden gerealiseerd. Na een prijsvraag won het ontwerp van de Franse architect Louis Cordonnier en konden in 1913 de deuren open.

De Carnegie Stichting is eigenaar en beheerder van het Vredespaleis te Den Haag. Het Vredespaleis bestaat uit het Rijksmonumentale hoofdgebouw, het Rechtersgebouw, de Academie, een park en tuinen en andere daarop gevestigde gebouwen (hierna tezamen het 'Vredespaleis').

De Carnegie Stichting beheert het Vredespaleis en treedt daarbij, mede ter uitvoering van de gastlandfunctie van de Staat der Nederlanden, op als gastheer voor drie permanente gebruikers van het Vredespaleis: het Permanent Hof van Arbitrage en het VN Internationaal Gerechtshof, twee zeer vermaarde internationale gerechtelijke instanties (hierna tezamen de 'Hoven'). Als derde is de Haagsche Academie voor Internationaal Recht (de 'Haagsche Academie') in het Vredespaleis gehuisvest. Tenslotte is er een vermaarde Bibliotheek op het gebied van internationaal recht en een omvangrijke kunstcollectie.

De Carnegie Stichting levert door haar activiteiten en met name door het huisvesten van de Hoven en de Haagsche Academie, een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling van het profiel van de Gemeente Den Haag als wereldhoofdstad van het recht. Daarnaast gebeurt dit door het -in beperkte mate en op gepaste wijze- openstellen van het Vredespaleis voor rondleidingen en evenementen van derden.

De (zes) leden van het bestuur van de Carnegie Stichting zijn ook bestuurders van de Haagse Academie. De Haagse Academie is een geheel zelfstandige stichting met een eigen budget en een klein secretariaat dat in hoofdzaak wordt begeleid door haar Secretaris Generaal en de Thesaurier. De Carnegie Stichting levert naast huisvesting ook de Thesaurier en andere diensten aan de Haagsche Academie. De Haagse Academie organiseert jaarlijks zomer- en wintercursussen waar honderden rechtenstudenten uit de hele wereld op postacademisch niveau worden onderwezen.

De Carnegie Stichting heeft een jaarbudget van circa € 12 miljoen, grotendeels bestaande uit bijdragen van het Ministerie van Buitenlandse Zaken en de Hoven.

Bestuur

- de heer Mr. J.P.H. Donner (voorzitter)
- de heer Mr. D.C. van Wassenaer (penningmeester)
- mevrouw Dr. E.M. Wesseling-van Gent
- de heer Drs. L.W.L. de Bruijn
- mevrouw Dr. M. Steenhuis
- de heer Mr. B.J. van Eenennaam



De primaire taak van de Carnegie Stichting is het bieden van huisvesting aan de Hoven, de Haagse Academie en het in stand houden van de Bibliotheek.

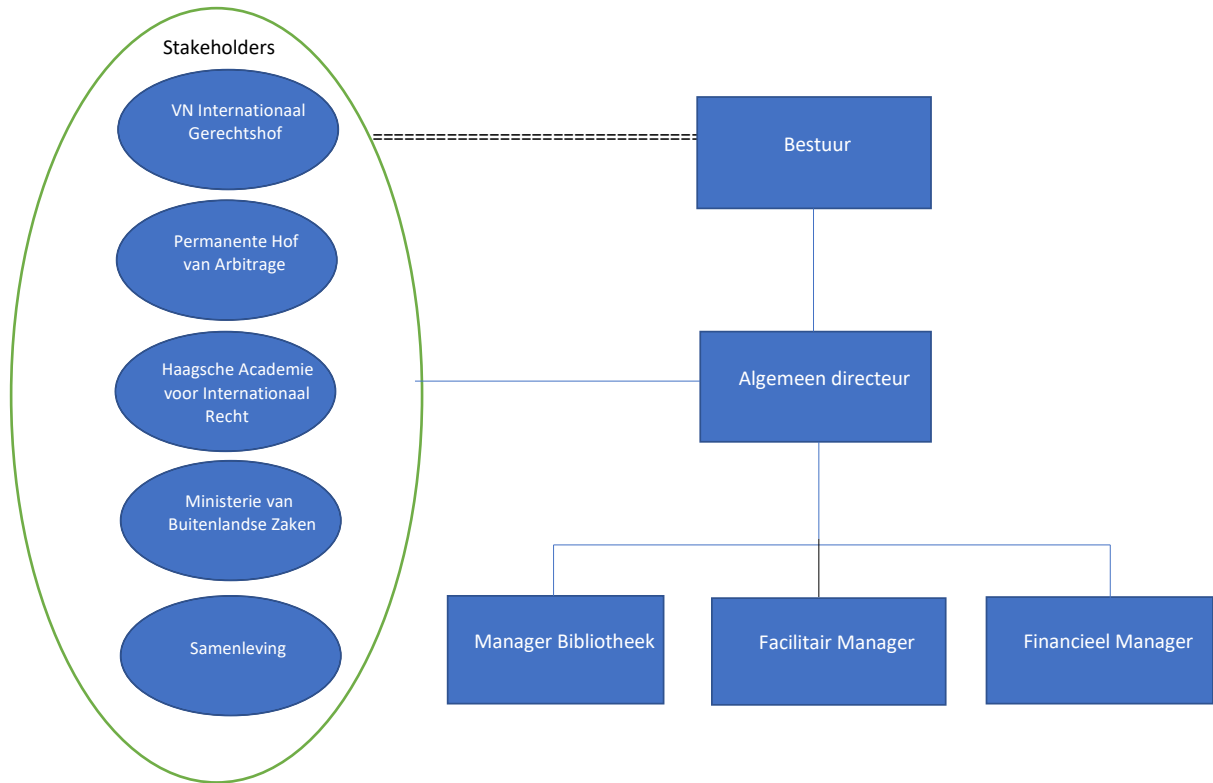
Het statutaire doel van de Carnegie Stichting is het beheer van het Vredespaleis, het tot stand brengen van verbouwingen en uitbreidingen daaronder inbegrepen, het oprichten en onderhouden van andere gebouwen ten dienste van internationale colleges op het gebied van de internationale

rechtsorde op het terrein van het Vredespaleis en het onderhouden van de Bibliotheek, hoofdzakelijk op het gebied van het internationale recht, en alles wat met dit doel samenhangt in de ruimste zin.



De taken van de Carnegie Stichting kunnen onderscheiden worden in:

- de dagelijkse exploitatie van het Vredespaleis;
- leveren van facilitaire- en andere diensten aan de Hoven en de Haagse Academie;
- onderhoud en restauratie van het Vredespaleis;
- beheer van de Bibliotheek;
- beheer en exploitatie van het bezoekerscentrum;
- faciliteren van evenementen en organiseren van rondleidingen in het Vredespaleis;
- overige gerelateerde activiteiten.



Nadere informatie over de organisatie vindt u op:
<https://www.vredespaleis.nl/carnegie/carnegie-stichting/>

Functie

De algemeen directeur geeft algehele leiding aan de organisatie van de Carnegie Stichting en is namens het bestuur eindverantwoordelijk voor de bedrijfsvoering, de organisatie, het onderhoud van het Vredespaleis en de dienstverlening aan de Hoven en de Haagsche Academie. Hij/zij legt verantwoording af aan het bestuur, wat optreedt als een klankbord voor de algemeen directeur en hem/haar steun, ruimte en vertrouwen geeft.

Tezamen met de andere MT-leden geeft de algemeen directeur integraal richting en sturing aan het door het bestuur van de Carnegie Stichting vastgestelde beleid en beheersmanagement (governance) van de Carnegie Stichting. Hij/zij onderhoudt de dagelijkse relaties met de Hoven, de Haagsche Academie en het Ministerie van Buitenlandse Zaken als belangrijkste stakeholders van de Carnegie Stichting en voorts met de Gemeente Den Haag. In voorkomende gevallen vertegenwoordigt hij/zij de Carnegie Stichting en het Vredespaleis naar buiten toe op nationaal en internationaal niveau. De algemeen directeur is naast overstijgend strategisch zeker ook in staat om met een dienstbare instelling hands-on te opereren, mocht de situatie daarom vragen. Het faciliteren van de Hoven is immers de kerntaak van de organisatie.

De Hoven zijn veelal betrokken bij uiterst precaire internationale zaken, waarbij (multimediaal) overleg tussen betrokkenen een naadloze operatie moet zijn. Daardoor stellen zij begrijpelijkerwijs bijzonder hoge eisen aan de dienstverlening van de Carnegie Stichting. De laatste jaren zijn er dienaangaande spanningen gerezen tussen de gebruikers van het Paleis -de Hoven- , de Carnegie Stichting en haar vertegenwoordigers. Het is daarom in belangrijke mate aan de algemeen directeur om balans en vertrouwen te herstellen. Hij/zij zal in nauw overleg met het bestuur en de gebruikers het beleidsplan 2023 - 2027 aanscherpen en invullen, ook op basis van de budgettaire ruimte die recentelijk voor de komende jaren is vastgelegd.

Dit overleg zal primair bestaan uit het creëren van een gezamenlijk beeld hoe de dienstverlening van de Carnegie Stichting kan voldoen aan de wensen van de gebruikers. Dit dient ondersteunt te worden door een actieve operationele samenwerking, zodat de Hoven hun werk kunnen doen, zonder belemmerd te worden door (ICT) operationele / facilitaire problemen. Concrete afspraken met de Hoven vastleggen in een gedragen Service Level Agreement lijkt daarbij een logische stap.

Een belangrijk dossier voor de komende jaren betreft het aanpakken van achterstallig onderhoud en het opstarten van een asbestonderzoek, gevolgd door een planmatige asbestsanering. Hiervoor is extra budget gealloceerd. Het uitgangspunt is deze zaken aan te pakken, terwijl de Hoven gebruik blijven maken van het Paleis. Het is evident dat e.e.a. gerealiseerd dient te worden in nauw overleg met alle stakeholders.

De algemeen directeur speelt een initiërende en coördinerende rol om de belangen van de vele stakeholders continue goed op elkaar af te stemmen. Hij/zij zal daarbij met een goed politiek gevoel oog moeten hebben op het mandaat en de rolvastheid van de betrokkenen. Het is de taak van de algemeen directeur een goede relatie te behouden met alle stakeholders, oog te hebben voor de soms tegenstrijdige belangen, en op een diplomatieke wijze de koers uit te zetten en partijen daarin mee te krijgen.

Meer in detail betekent dit:

- het verder ontwikkelen van een toekomstbestendige, dienstverlenende en klantgerichte interne organisatie;
- het (laten) opstellen, beheren en verantwoorden van de begroting van de Carnegie Stichting, bepalen van de prioriteiten bij alloceren van middelen en toezien op de juiste doorberekening van de gemaakte kosten;
- zodanig (doen) beheren van de Bibliotheek dat er optimale en efficiënte informatiediensten aan de Hoven worden geleverd, evenals aan de Haagse Academie en de vele externe gebruikers;
- het gebruik gereed houden van het Paleis, gebouwen en tuin, inclusief het beheer, onderhoud en up-to-date houden van de totale technische infrastructuur;
- het in overleg met bestuur en stakeholders plannen en bepalen van de prioriteiten met betrekking tot uit te voeren renovaties, groot onderhoud, waaronder het uitvoeren van spoedreparaties, en het dagelijks beheer van het paleis;
- de veiligheidsaspecten die een directe relatie hebben met gebouwen/terreinen;
- toezien op de aansturing van de uitbestede diensten op het gebied van faciliteiten;
- het zorg dragen voor beheer, onderhoud en herstel van de inventarissen, (antiek) meubilair, inrichtingsstukken, kunstvoorwerpen en stoffering.

De beperkte omvang van de organisatie maakt dat de algemeen directeur ook zelf het voortouw moet nemen in uitvoerende taken en het schrijven van (beleids)notities, speeches en belangrijke correspondentie.

Samenvattend is de positie van de algemeen directeur te omschrijven als een brede, delicate en verantwoordelijke functie, waarbij geopereerd wordt in een complex en veeleisend stakeholdersveld. De algemeen directeur realiseert een open, goede communicatieve relatie tussen bestuur, management en de organisatie en de Hoven, de Haagsche Academie, het Ministerie van Buitenlandse Zaken en andere relevante stakeholders. Het is van belang een evenwicht te vinden tussen enerzijds de wensen van de gebruikers en anderzijds de praktische haalbaarheid en daarvan de kosten te overzien.

Naast het opbouwen en onderhouden van uitstekende contacten met de Hoven, richt de algemeen directeur zich ook op de overige stakeholders van de Carnegie Stichting en in- en externe netwerken die van nut zijn voor de organisatie van de Carnegie Stichting en de realisatie van haar doelen. Hij/zij brengt via diverse netwerken mensen en organisaties met elkaar in contact in belang van de Carnegie Stichting.

Hierin past een integere, dienstverlenende en oplossingsgerichte professional die stevig in zijn/haar schoenen staat en een goed gevoel heeft voor politiek bestuurlijke verhoudingen.

Profiel 'ideale kandidaat'

Academisch denk- en werkniveau. Ruime ervaring als integraal manager van een dienstverlenende organisatie binnen een complex stakeholderveld. Leidinggevende ervaring op het gebied van facility- en vastgoedmanagement. Ervaring in het managen van grote complexe (verbouw- of onderhouds)projecten is een pré. Goed financieel inzicht, oplossingsgericht en pragmatisch ingesteld.

Wij zoeken een internationale, dienstbare verbinder. Een richtinggevende directeur met een uitstekend abstractieniveau, gecombineerd met een hands-on instelling die weet wat het is om met het team de strategie om te zetten in een klantgerichte operationele uitvoering. Hij/zij creëert teamspirit en stuurt op samenhang en integrale samenwerking. Iemand die snel schakelt, van korte lijnen houdt en wanneer nodig operationeel actie onderneemt. Een daadkrachtige professional die boven de materie uitstijgt en oog heeft voor detail.

Eigenschappen:

- een representatieve sleutelfiguur die het Vredespaleis op een verbindende en integere manier vertegenwoordigt;
- is door voorbeeldgedrag een inspiratiebron voor eerlijk, betrouwbaar, respectvol en consistent gedrag;
- benaderbaar, zowel voor interne als externe partijen;
- in staat zich sensitief en diplomatiek te bewegen in een internationale context;
- in staat om de kwaliteiten in het team te versterken en hen de ruimte te geven om zich door te ontwikkelen;
- beweegt zich makkelijk in hoge overheids- en diplomatieke kringen;
- kennis en ervaring op het gebied van de internationale rechtspraak strekt tot aanbeveling.

Uitstekende kennis van de Engelse taal in woord en geschrift. Kennis van het Frans is een pré.

Voor de goede uitoefening van de functie is het noodzakelijk dat de kandidaat woonachtig is in Den Haag of nabije omgeving.

Arbeidsvoorwaarden

De functie wordt gewaardeerd in schaal 16 BBRA. Het salaris bedraagt daarmee maximaal € 9157,- bruto per maand, gebaseerd op een volledige werkweek.

Procedure

De Carnegie Stichting heeft Holtrop Ravesloot gevraagd de recruitment voor de algemeen directeur op zich te nemen. Na een voorselectie, vinden de interviews plaats op het kantoor van Holtrop. De interviews worden uitgevoerd door Hans van de Velde.

Na presentatie van de meest geschikte kandidaten aan de Carnegie Stichting, volgen selectiegesprekken met de opdrachtgever.

April 2023	Eerste gespreksronde
Mei 2023	Tweede en afrondend selectiegesprek
Mei / juni 2023	Arbeidsvoorwaardengesprek, opzegtermijn en benoeming

In het eindstadium van de procedure wordt gebruik gemaakt van een assessment en een pre-employment screening.

Verantwoordelijke consultants en contact

Deze procedure wordt vanuit Holtrop Ravesloot uitgevoerd door de volgende personen.

Hans van de Velde (partner)
Tel: 020-6470201

Hans.vandavelde@holtropravesloot.nl

Ayla Verhey (research consultant)
Tel: 020-6470201

ayla.verhey@holtropravesloot.nl

Vanuit Holtrop Ravesloot bewaakt Carin Hagen (account coördinator,/secretaresse) alle agenda's en meer operationele zaken.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met Ayla Verhey of Hans van de Velde (telefoon 020 6470201). Belangstellenden kunnen hun interesse vóór vrijdag 7 april 2023 kenbaar maken door een korte motivatie (inclusief actueel cv) te sturen aan reacties@holtropravesloot.nl

